



Kompetente Beratung für Büro und Administration



Hilfe in der Administration

Wächst Ihnen die administrative Arbeit in Ihrem Betrieb über den Kopf? Fällt Ihnen die schriftliche Arbeit schwer? Eine Unterstützung beim Durchsehen der amtlichen Dokumente haben Sie sich schon immer gewünscht?

Genau für diese Herausforderung haben wir eine Lösung. Wir vermitteln Ihnen unterstützende Leistungen im Bereich der allgemeinen Büroarbeit und Organisation. Dies kann beinhalten:

- *Hilfe in der Büroorganisation*
 - Aufzeichnung mit System
 - Ablage mit System
 - Agenda / Kalender / Termine

 - *Dienstleistungen in den Bereichen*
 - Administrierung Hofdünger Zu- und Wegfuhr (Hoduflu/ Beurteilung Nährstoffbilanz)
 - Kommunikation mit Kontrolldiensten und Behörden
 - Kontrollwesen Veterinäramt
 - Direktzahlungen (Gesuche, Abrechnungen)
 - TVD-Meldungen (agate)
 - Umgang mit Verfügungen

 - *Dienstleistungen im Umgang mit den Ämtern*
 - Amt für Landwirtschaft
 - Amt für Umwelt
 - Veterinäramt
 - Amt für Raum und Wald
-
- *Kosten*
 - Diese Dienstleistung wird mit Fr. 50.- pro Stunde verrechnet

Vermittlung

Geschäftsstelle Bauernverband Appenzell Ausserrhoden
Steblenstr. 9, 9104 Waldstatt
Tel. 071 350 03 91
Mail: sekretariat@appenzellerbauern.ch
www.appenzellerbauern.ch